

Analyste des politiques, Sciences naturelles et appliquées

Entreprise : Fédération canadienne de l'agriculture

Relève de : directeur ou directrice de l'environnement et des politiques scientifiques et directeur général ou directrice générale

Format et lieu : mode virtuel, à distance

Le siège de la Fédération canadienne de l'agriculture se trouve à Ottawa, en Ontario.

Date d'entrée en fonction : été 2024

Durée du stage : six semaines

À propos de la FCA

La Fédération canadienne de l'agriculture est une association sans but lucratif qui représente plus de 190 000 agriculteurs et familles agricoles du Canada.

Pour en savoir plus sur la FCA, ainsi que sur ses membres et ses priorités, veuillez consulter notre site Web à <http://www.cfa-fca.ca/fr/accueil/>.

Êtes-vous à la recherche d'un poste qui vous permettra de travailler selon un mode de travail virtuel ou hybride au sein d'une petite équipe? Êtes-vous un professionnel positif capable de gérer de multiples tâches, qui tire une immense fierté de son travail et de ses efforts de collaboration? Si c'est le cas, alors la FCA pourrait vous convenir.

Vos responsabilités

- Analyser les politiques actuelles et proposées en matière de durabilité environnementale, en mettant particulièrement l'accent sur les paramètres de durabilité, la tarification du carbone et les normes sur les carburants propres.
- Discuter avec des représentants du gouvernement et de l'industrie, effectuer des recherches dans les articles de presse et les publications, et assister à des conférences virtuelles.
- Suivre les projets de loi pertinents présentés à la Chambre ou au Sénat et examiner les lois et les rapports qui ont une incidence.
- Communiquer avec les membres pour comprendre le point de vue des agriculteurs sur la politique environnementale et rédiger les communications des membres sur les répercussions de la politique.
- Informer les directeurs des politiques des nouveaux enjeux, lois ou projets de loi pertinents.
- Fournir des services de secrétariat et de soutien à la recherche aux comités des enjeux spéciaux de la FCA.
 - Élaborer des documents d'information et des présentations sur les politiques, les programmes et les analyses de la conjoncture.
 - Faire participer les organismes membres à des consultations internes sur des questions stratégiques critiques.

- Organiser des réunions virtuelles, y compris l'élaboration d'ordres du jour, de comptes rendus des discussions et de calendriers.
 - Aider le directeur général adjoint et les directeurs des politiques à rédiger les rapports et les documents connexes à l'intention du Conseil d'administration.
- Appuyer la mobilisation de la FCA auprès des fonctionnaires et des comités gouvernementaux et de l'industrie en effectuant des recherches de base, en mobilisant les agriculteurs au sujet de leurs positions et en élaborant des présentations.
- Fournir de l'aide à la recherche au directeur de l'environnement et des politiques scientifiques de la FCA en ce qui concerne les répercussions économiques et les possibilités auxquelles les agriculteurs canadiens font face en ce qui concerne les lois, les règlements et les programmes de financement ciblant l'agriculture.
- Travailler en collaboration avec les organisations agricoles au Canada pour éclairer les initiatives de recherche conjointes et élaborer les communications connexes.
- Assurer la liaison avec les intervenants du secteur agricole pour comprendre la dynamique propre au secteur et éclairer les publications connexes de la FCA.
- Aider le directeur de l'environnement et des politiques scientifiques de la FCA à administrer des projets, y compris peut-être l'Initiative canadienne de durabilité agroalimentaire et l'Indice national du rendement agroalimentaire.
- Aider le directeur de l'environnement de la FCA à coordonner l'engagement des agriculteurs canadiens auprès des Nations Unies en effectuant la recherche et l'analyse demandées par le directeur.

Votre profil

Pour réussir en tant que stagiaire de la FCA, vous devrez :

- Être en voie d'obtenir ou détenir un grade universitaire en études environnementales, en sciences naturelles, en administration publique ou dans un domaine lié au contexte de la description de poste ci-dessus.
- Avoir un intérêt à travailler dans les domaines de la durabilité, de l'agriculture et de l'agroalimentaire, de l'économie, de l'administration publique, des sciences politiques ou des sciences naturelles.
- Avoir confiance en vous et posséder de solides habiletés interpersonnelles.
- Posséder de solides compétences pour le travail et les communications en mode virtuel, lorsque c'est nécessaire.
- Être à l'aise de travailler à la fois en équipe et de manière autonome.
- Posséder une excellente maîtrise des programmes de MS Office.
- Posséder d'excellentes compétences de gestion du temps.
- Avoir la capacité de travailler de façon autonome et de respecter les délais.
- Posséder de solides compétences en rédaction, en recherche et en production de rapports.
- Posséder de solides compétences en diplomatie et professionnalisme.
- Faire preuve d'ingéniosité et avoir la capacité de gérer plusieurs priorités changeantes.

- Avoir un très bon sens de l'organisation et la capacité de gérer des tâches multiples en gardant une attitude positive.
- Le bilinguisme en anglais et en français est un atout.

Autres renseignements utiles

- Vous devrez être à l'aise avec la gamme de logiciels Microsoft (Word, PowerPoint, Excel, etc.), MS Teams et Zoom.
- Vous devrez avoir une connexion Internet fiable, si vous travaillez à distance.
- Vous devrez avoir un ordinateur portable personnel doté de capacités de conférence audio et vidéo.
- La FCA couvrira les frais engagés, notamment de téléphone interurbain ou de fournitures de bureau.
- Vous devrez être à l'aise de soutenir les représentants de la FCA de façon virtuelle, de faire du réseautage et de participer en personne à des expériences pratiques dans le cadre d'un congrès.